

2006年6月13日

グループワークの進め方（案）

1. 話し合いの時間延長について

前回、時間延長の提案がありました。

基本的には、各グループにお任せする。

集まる場については、事務局へ日時などをお知らせ頂ければ、会議室などを用意する。

模造紙などについても、同様。

2. 役割分担について

書き手・話し手という役割分担が出来すぎて、

- ・ 意見を言えない。
- ・ 職員の意見が少ない。
- ・ 言いつばなしに成りがち。

という問題点が出てきました。

改善するために、グループワークの中で「意識的に役割を変える」ということをしてみたいと思います。

3. 話し合いの目的について

現在のグループワークの一番の目的は、「基本ルール案」を作成する際に必要な、

「解決策案」を出してもらう。

「大事なキーワード」を抽出する。

ということです。

模造紙の作成方法や作成過程は、時間延長を行なうことから、一本化することは行ないません。各グループごとに期日までに、話し合いの内容を取りまとめて下さい。グループ発表は引き続き行ないますので、他のグループに分かりやすくするために、グループ発表までに模造紙に取りまとめるようにお願いします。