

各種証明申請書兼委任通知書

申請者
委任者 住所 _____
氏 名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する権限を委任しましたので通知します。

○	証 明 の 種 類	必要年分	必要通数	使 用 目 的	
	所 得 課 税 証 明 書	年度 (年分)	通		
	非 課 税 証 明 書	年分	通		
	営 業 証 明 書	年分	通		
	固定資産評価証明書	年分	通		
	公 租 公 課 証 明 書	年分	通		
	住 宅 用 家 屋 証 明 書	年分	通		
	建 築 証 明 書	年分	通		
	納 税 証 明 書	年分	通	税目 に チ ェ ッ ク し て く だ さ い	使 用 目 的
				<input type="checkbox"/> 町道民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	

中 標 津 町 長 様

年 月 日

住 所 _____
代 理 人 氏 名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※記入にあたって

- ・ 必要な証明について、○を記入して下さい。
- ・ 必要年分は、何年中の内容の証明が必要かを記入して下さい。
- ・ 納税証明書については、証明の必要な税目についても記入下さい。
- ・ 委任者、代理人それぞれ必ず印鑑を捺印して下さい。

受 付

合 計 金 額