

条件付一般競争入札の流れ

入札公告

庁舎閲覧所に掲示又は町ホームページに掲載された入札公告の内容を確認し、参加希望の入札を選択する。

申請書等の書式を入手

申請書等を財政課で受領するか、町ホームページから入手する。

入札参加申請受付

申請書等を提出期限までに財政課に持参する。

設計図書等閲覧・質問受付

設計図書等は、公告の翌日から入札日の前日まで庁舎閲覧所にて閲覧に供するとともに、参加希望者には貸与する。なお、設計図書等の内容に関する質問は書面によりすることができる。

入札参加申請提出期限

入札参加資格審査

資格審査結果の通知

入札参加資格の有無について通知がある。資格があると認められた者は入札参加資格者となる。

入札の受付

代表者又は委任を受けた者が、審査結果通知書（資格があると認められたもの）の写しを提出し、受付をする。

入札

入札参加資格がある者が、入札会場で一堂に会して入札を行う。

落札者決定

無効な入札、最低制限価格未満の入札を除いた入札のうち、最低の価格者を落札者とする。

契約締結