

中標津町テレワーク誘致事業実績報告書

日付は必ず「3. 補助事業の着手及び完了年月日」の完了日以降にしてください。

令和 8 年 12 月 17 日

中標津町長 西村 穰 様

報告者 住 所 東京都〇〇区〇〇1丁目1番地

個人として申し込まれる場合は、無記入で構いません。

事業者名 △△△株式会社

氏名 □□ □□ ⑨

交付決定の日付、指令番号については、交付決定時に送付している交付決定通知書をご参照ください。

令和 8 年 11 月 13 日付、中標津町指令第 100 号をもって補助金の交付の決定を受けた中標津町テレワーク誘致事業について、中標津町テレワーク誘致事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり報告します。

記

1 補助事業経費の精算額

90,500 円

事業完了報告書の「2. 事業経費」に入力すると、自動的に入力されます。

2 補助金交付決定額

90,000 円

事業完了報告書の「2. 事業経費」に入力すると、自動的に入力されます。

3 補助事業の着手及び完了年月日

着 手 令和 8 年 11 月 13 日

完 了 令和 8 年 12 月 15 日

着 手:航空券の予約なども含め、当事業に係る業務を開始した日を入力してください。
※着手日は申請書の日付以降にしてください。
完 了:すべての支払いを完了した日、または事業を終えた日の遅い方を入力してください。

4 添付書類

- (1) 中標津町テレワーク誘致事業完了報告書（別記第2号様式）
(2) 補助対象経費の支払いを証明する書類（領収書等）の写し
(3) 中標津町テレワーク誘致事業補助金交付請求書（様式第3号）と
振込口座預金通帳の写し
(4) その他町長が必要と認める書類

中標津町テレワーク誘致事業完了報告書

1 事業実績

(1) テレワーク実施期間

令和 8 年 11 月 24 日（火）～ 令和 8 年 11 月 27 日（金）

(2) 勤務者

所属・役職	氏名	備考
××部○○課 課長	○○ ○○	

(3) テレワーク実施中の業務内容

月日	行程・テレワーク実施場所・業務内容
例) 8/3	中標津空港到着後、宿泊ホテル内においてWeb会議サービスで本社と打ち合わせ
11/24	中標津空港に到着後、宿泊ホテルへ移動
11/25	○○にて資料作成などの業務、○○社視察
11/26	コワーキングスペースにて資料作成などの業務/○○体験
11/27	宿泊ホテルにてWEB会議で本社と打ち合わせなどの業務/その後中標津空港より出発

別記第2号様式（第7条関係）

(4) 中標津町への要望等（現地案内の評価、改善点、他自治体との比較等）

2 事業経費

（単位：円）

経費区分		内 訳	事業経費 (A)	自己負担額 (B)	補助対象 経費 (A-B)
例) 航空運賃		航空運賃は、一人あたり 10万円が上限となります。		0	50000
旅 費	航空運賃 ※5	羽田空港-中標津空港 片道30,000円 往復1名分	60,000	0	60,000
	タクシー代 ※6	タクシー代は、 事業実施日数×2,500円が上限となります。 タクシー代4日分 (11/24～11/27)	10,000	0	10,000
賃 借 料	レンタカー代 ※7	レンタカー代は利用料金のみとし、 ガソリン代は除きます。			0
施設使用料		〇〇会議室 (11/25 1日分) 〇〇スペース (11/26 1日分)	20,500	0	20,500
※5 1人あたり10万円が補助金上限額となります。			補助対象経費合計		90,500
※6 事業実施日数×2,500円が補助金上限額となります。			補助金請求額 (1万円未満切り捨て) ※8		90,000
※7 補助金は1事業あたり15万円が上限となります。					
※8 1事業あたり15万円が補助金上限額となります。					

中標津町テレワーク誘致事業補助金交付請求書

事業実績報告書に入力すると、
「年月日」が自動的に入力されます。

令和 8 年 12 月 17 日

中標津町長 西村 穰 様

事業実績報告書に入力すると、「住所」「事業者名」
「氏名」が自動的に入力されます。

請求者 住 所 東京都〇〇区〇〇1丁目1番地

事業者名 △△△株式会社

氏名 □□ □□ ⑨

事業実績報告書に入力すると、「年月日」「指令番号」が
自動的に入力されます。

令和 8 年 11 月 13 日付、中標津町指令第 100 号をもって補助金の交付の決定を受けた
補助金について、中標津町テレワーク誘致事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記の
とおり請求します。

記

1 補助金請求額 金 90,000 円

事業完了報告書に入力すると、
自動的に入力されます。

2 補助金振込先

金融機関名	〇〇	☒ 銀行 ☐ 信用組合 ☐ 信用金庫 ☐ 協同組合	△△	☐ 本店 ☐ 支店 ☒ 支所 ☐ 出張所										
口座種別	☒ 普通 ☐ 当座													
口座番号 (右詰めで記入)								0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇													
口座名義人	〇〇 〇〇													