

中標津町テレワーク誘致事業補助金交付申請書

令和 5 年 11 月 1 日

中標津町長 西村 穰 様

申請者 住 所 東京都〇〇区〇〇1丁目1番地

個人事業主として申し込まれる場合は、無記入で構いません。	事業者名	△△△株式会社
	氏名	□□ □□ ⑩

中標津町テレワーク誘致事業に関し補助金の交付を受けたいので、中標津町テレワーク誘致事業補助金交付要綱第 6 条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助対象経費額

270,500 円

事業計画書の「4(2)事業経費見込額」に入力すると、自動的に入力されます。
- 2 補助金交付申請額

270,000 円

事業計画書の「4(2)事業経費見込額」に入力すると、自動的に入力されます。
- 3 補助事業の着手及び完了予定年月日

着 手 令和 5 年 11 月 10 日

完了予定 令和 5 年 12 月 8 日

着手日は申請書の日付以降にしてください。

着 手: 航空券の予約なども含め、当事業に関する業務を開始する日を入力してください。

完了予定: すべての支払いを完了する予定日、または事業を終える予定日を入力してください。

4 添付書類

- (1) 中標津町テレワーク誘致事業計画書（別記第 1 号様式）
- (2) 企業の従業員にあっては、勤務先の在職証明書および企業の概要が分かる資料
- (3) 個人事業主にあっては、業務内容を説明する資料
- (4) 申請者又は勤務者の居住地を証する書類
- (5) 補助対象経費にかかる見積書又はこれに準ずる書類の写し
- (6) テレワーク実施に係る行程が分かる書類
- (7) その他町長が必要と認める書類

中標津町テレワーク誘致事業計画書

1 申請者（担当者）情報

氏名	△△ △△		
住所	〒000-0000		
	東京都〇〇区〇〇町1丁目10番地		
所属	××部〇〇課		
電話番号※1	090-0000-0000	メールアドレス	〇〇〇@×××.co.jp
生年月日	1980 年 □ 月 △ 日（43 歳）		

※1 日中にご連絡のとれるお電話番号をご入力ください。

2 所属先情報

事業者名	△△△株式会社		
所在地	〒000-0000		
	東京都〇〇区〇〇1丁目1番地		
電話番号※2	03-0000-0000	従業員数	100人
主な業種	情報通信業		
事業概要※3	スマートフォン用アプリの企画・開発・運用、WEBアプリケーション開発、ホームページ作成		

※2 証明内容等の確認のため、町から直接ご連絡させていただくことがあります。

※3 事業概要が分かる資料（パンフレット等）があれば、「別添資料のとおり」と記載し、別途添付してください。

3 事業への申込について

(1) テレワーク予定期間

令和 5 年 11 月 27 日（月）～ 令和 5 年 11 月 30 日（木）

(2) 勤務者

所属・役職	氏名	事業中に連絡の取れる電話番号
××部〇〇課 課長	〇〇 〇〇	090-0000-0000
××部〇〇課□□係 係長	〇〇 〇〇	090-1111-1111
××部〇〇課□□係 開発担当	〇〇 〇〇	080-0000-0000
××部〇〇課□□係 営業担当	〇〇 〇〇	090-1111-1111

別記第1号様式（第6条関係）

4 本事業における業務計画について

(1) スケジュール ※4

月日	行程・テレワーク実施場所・業務計画
例) 8/2	中標津空港に到着後、宿泊ホテルにてWeb会議サービスで本社と打ち合わせ
11/27	中標津空港に到着後、宿泊ホテルへ移動
11/28	〇〇にて資料作成などの業務、〇〇社視察
11/29	コワーキングスペースにて資料作成などの業務/〇〇体験
11/30	宿泊ホテルにてWEB会議で本社と打合せなどの業務/その後中標津空港より出発

※4 事業期間中と事業最終日に、町より本事業実施に係るヒアリングを予定しております。

(2) 事業経費見込額

(単位：円)

経費区分		内訳	事業経費 (A)	自己負担額 (B)	補助対象 経費 (A-B)
例) 航空運賃		羽田空港-新千歳空港-中標津空港 片道25,000円 往復4名分	200,000	0	200,000
		航空運賃は、一人あたり10万円が上限となります。			
旅費	航空運賃 ※5	羽田空港-中標津空港 片道30,000円 往復4名分	240,000	0	240,000
	タクシー代 ※6	タクシー代は、事業実施日数×2,500円が上限となります。 タクシー代5日分 (11/27～11/30)	10,000	0	10,000
賃借料	レンタカー代 ※7	レンタカー代は利用料金のみとし、ガソリン代は除きます。			0
施設使用料		〇〇会議室 (11/28 1日分) 〇〇スペース (11/29 1日分)	20,500		20,500
※5 1人あたり10万円が補助金上限額となります。			補助対象経費合計		270,500
※6 事業実施日数×2,500円が補助金上限額となります。					
※7 レンタカー利用料金のみとし、車両燃料費は除きます。			補助金交付申請額		270,000
※8 1事業あたり補助金は1事業あたり35万円が上限となります。			(1万円未満切り捨て) ※8		