補助金交付申請書（記載例）補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

※個人営業者は、自宅の住所を記載してください。

中標津町長　　　　様

申請者　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

事業名　　新商品開発等チャレンジ支援事業

上記事業に関し補助金の交付を受けたいので中標津町補助金交付規程第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

　１　補助事業の目的及び概要

　ウィズコロナ・物価高騰時代を見据え、本町の地域資源や地域特性を活用した

「※いずれか選択　新商品の開発・既存商品の改良／販路開拓」の取り組みにより、町外からの資金獲得による活性化を図る。

２　補助対象経費額　　　　3,000,000　円

３　補助金交付申請額　　　 500,000　円　※補助上限額・下限額に留意してください

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・新商品開発・改良事業　上限50万円・下限30万円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・販路開拓事業　　　　　上限30万円・下限10万円

４　補助事業の着手及び完了予定年月日

　　　　着　　手　　　　令和　〇　年　〇　月　〇　日

　　　　完了予定　　　　令和　〇　年　〇　月　〇　日　※令和7年3月31日までの完了が必要です

５　添付書類

　　(１)　事業計画書

　　(２)　事業予算書

　　(３)　補助金交付申請額算出調書

　　(４)　その他町長が必要と認める書類

事業計画書（記載例）事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新商品開発等チャレンジ支援事業 |
| 申請者（団体）の設立目的と組織概要 | ※法人の場合　別紙のとおり　を記載　　　　　　　⇒履歴事項全部証明書を添付してください※個人の場合　事業所名・事業所所在地　を記載　　　　　　　⇒住民票の写しと営業の事実を確認できる書類の写しを添付してください |
| 補助事業の具体的補助事業の具体的実施内容 | ※下記の項目について具体的に記載してください（任意様式可）。また、写真やパンフレット等参考資料があれば添付してください。①新商品開発・改良事業の場合・開発・改良する商品・使用する原材料、商品等（商品要件の確認）・事業内容や事業スケジュール②販路開拓事業の場合・販路拡大を目指す商品（商品要件の確認）・新たに獲得を目指す流通先（具体的に）・事業内容や事業スケジュール |
| 補助事業実施補助事業実施による効果 | ※下記の項目について記載してください。・自社の課題と本事業への取り組みによる効果 |
| 備考 | ※日中連絡の取れる電話番号を記載してください |

事業予算書（記載例）事業予算書

　　事業名　　新商品開発等チャレンジ支援事業

　　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 自主財源 | 2,500,000 |  |
| 町補助金 | 500,000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 3,000,000 |  |

　　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 報償費 | 〇〇〇 | ××百貨店バイヤー招聘謝金 |
| 旅費 | 〇〇〇 | ◆◆商談会参加旅費（1名・2泊3日） |
| 使用料 | 〇〇〇 | ◆◆商談会会場使用料 |
| 委託料 | 〇〇〇 | 商品包装デザイン制作委託 |
| 原材料費 | 〇〇〇 | ◆◆商談会用サンプル製作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 3,000,000 |  |

　　上記のとおり議決（承認）されていることを証明します。

　　　令和　　年　　月　　日

団体名

（申請者）　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

　注　１　この様式には、当該補助事業に係る予算のみを記載すること。

　　　２　「備考」欄には、算出基礎その他必要な事項を記載すること。

別記第３号様式（第４条関係）

補助金交付申請額算出調書（記載例）補助金交付申請額算出調書

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費Ｂ | 補助事業に関し生ずる寄付金その他の収入　　　　Ｃ | 補　　　助基　本　額(Ｂ－Ｃ)Ｄ | 補助率Ｅ | 補助金交付申請額(Ｄ×Ｅ)Ｆ | 備　　　　考 |
| 単価 | 数量 | 金額Ａ |
| 事業費一式 |  |  | 3,300,000 | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 | 3/4以内 | 500,000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ※下記のいずれかを記入ください（合計欄も同様）・新商品開発・改良事業　3/4以内・販路開拓事業　2/3以内 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  | 3,300,000 | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 | 3/4以内 | 500,000 |  |

　注　１　「補助事業に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載する。

　　　２　「補助対象経費」欄には、当該補助事業に要する経費のうち、補助対象外経費（その団体等の運営に関する経費、食糧費的経費、慶弔費的経費、予備的な経費）を除き、補助の対象となる部分に限る経費の額を記載する。

　　　３　「補助事業に関し生ずる寄付金その他の収入」欄には、他団体からの補助金、助成金、当該事業からの収入等を記載する。

　　　４　「補助基本額」欄には、「補助対象経費」から「補助事業に関し生ずる寄付金その他の収入」を除し、当該補助金の算出の基礎となるべき額を記載する。

　　　５　定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線でまっ消する。

その他町長が必要と認める書類（第４条関係）

同　　意　　書（記載例）

この同意書は、町税等収納向上対策に基づき、貴社（者）の町税の収納状況を確認させていただくものであり、滞納があった場合、各担当部署の指示に基づき収納指導等の対応をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。

記

私は、新商品開発等チャレンジ支援事業補助金の申請のために必要があるときは、下記に記している町税の収納状況について、貴町長が担当部局に報告を求めることに同意します。

令和 年 月 日

* 住　所（個人の場合は、自宅の住所を記載してください）

* 申請者名（法人・個人いずれかに ☑ を付けて、記載・押印してください）

※申請者が法人の場合は法人名を、個人事業者の場合は事業主のお名前と生年月日を記載し、それぞれ押印してください。

☑　法 人 名 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

□　個 人 名 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日 ：　Ｓ／Ｈ　　　　年　　　月　　　日

【以下、納税課記入欄】　※以下は町が記載するので何も記載しないでください

* 収納状況について、下記に ☑ を付けてください

□　上記の者は、町税に滞納はありません

□　上記の者は、町税に滞納があります

令和　　年　　月　　日

確認者：