

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道中標津農業高等学校長 様

申 請 者 氏 名 (自署) _____ (旧姓) _____

生 年 月 日 _____年 _____月 _____日

住 所 〒 _____

卒業(在学)年 _____年

課程・学科 全日制課程 _____科

連絡先・電話番号 _____

使 用 目 的 _____

受 渡 方 法 本人来校 ・ 郵送 【どちらかを○で囲む】

受渡希望日： 月 日

上記代理人 氏 名 _____

住 所 〒 _____

申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒 業 見 込 書 () 通
- (2) 卒 業 証 明 書 () 通
- (3) 成 績 証 明 書 () 通
- (4) 在 籍 証 明 書 () 通
- (5) 在学期間証明書 () 通
- (6) 単位修得証明書 () 通

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震・水害・台風・冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 教育長が特に必要と認める場合